

TIETOSUOJASELOSTE – ARKKITEHTUURI- JA DESIGNMUSEO

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, mitä henkilötietoja käsittelemme, miksi niitä käsitellään ja miten suojaamme tiedot.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 3.6.2026.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Arkkitehtuuri- ja designmuseo

Museotoiminnasta vastaa AD[museo Oy, jonka omistaa Suomen arkkitehtuuri ja designmuseosäätiö.

Osoite: Korkeavuorenkatu 23, 00130 Helsinki

Puhelin: 09 6220 540

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: hallintopäällikkö Erika Parvikoski
etunimi.sukunimi(at)admuseo.fi

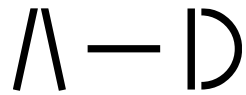
2. Mihin tarkoituksiin käsittelemme henkilötietojasi?

Käsittelemme henkilötietoja museon toiminnan, palveluiden, kokoelmatehtävän ja viestinnän toteuttamiseksi seuraavilla tavoilla:

2.1 Verkkopalvelun tarjoaminen

Käsittelemme henkilötietoja, jotta museon verkkosivusto toimii teknisesti oikein ja jotta voimme tarjota keskeiset toiminnallisuudet (mm. hakutoiminto, videoupotukset) ylläpitää tietoturva, seurata ja kehittää palvelun toimivuutta (evästeet ja analytiikka).

2.2 Yleisötyö, tapahtumat, opastukset ja työpajat



Käsitlemme henkilötietoja ryhmävarausten, opastusten ja työpajojen yhteydessä silloin, kun varaus tehdään ennakoon. Tallennettavia tietoja ovat yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

2.3 Uutiskirjeet, viestintä ja sidosryhmäkontaktit

Käsitlemme henkilötietoja, jotta voimme lähettää uutiskirjeitä ja muuta tilaamaasi viestintää. Voimme käyttää henkilötietoja myös asiakas- ja sidosryhmätutkimusten toteuttamiseen sekä niihin liittyvään viestintään osana palvelun kehittämistä.

Lisäksi käsitlemme henkilötietoja, jotta voimme hoitaa viestintää median, kumppanien ja kutsuvieraiden kanssa sekä vastaanottaa yhteydenottoja.

Uutiskirjeen tilaajilta keräämme seuraavat henkilötiedot:

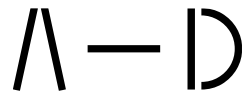
- etunimi
- sukunimi
- sähköpostiosoite.

Sidosryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta voidaan lisäksi kerätä rekisteriin puhelinnumero, organisaatio ja titteli.

2.4 Valokuvaaminen tapahtumissa ja museon yleisötiloissa

Museon toimintaan kuuluu valokuvaus ja videointi esimerkiksi avajaisissa, tapahtumissa ja työpajoissa. Kuvamateriaalia käytetään:

- museon viestinnässä ja markkinoinnissa (esim. verkkosivut, julkaisut, sosiaalinen media)
- museotoiminnan dokumentoinnissa



- arkistointitarkoituksissa osana museon pysyvää kokoelma- ja dokumentaatiotehtävää.

Kuvia otetaan sekä sovitusti että osana museon normaalia tapahtumatuotantoa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- **oikeutettu etu**, kun kuvataan yleisiä tilanteita, joissa henkilö ei ole kuvan pääkohde
- **suostumus**, kun henkilö esiintyy kuvassa selvästi tunnistettavana pääaiheena tai kuvaa käytetään henkilön edustusta edellyttävällä tavalla (esimerkiksi haastattelut, muotokuvat, alaikäiset).

Museo noudattaa erityistä huolellisuutta alaikäisten kuvaamisessa ja käyttöluvuissa.

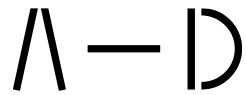
2.5 Kokoelmat, arkistomateriaalit, kuva-aineistot ja lahjoitukset

Käsitlemme henkilötietoja museon kokoelma- ja arkistotoiminnassa, mukaan lukien:

- kokoelma- ja arkistoaineistojen tietopalvelupyynnöt
- kuva-aineistojen käyttöluvat ja lisensoinnit
- lahjoitukseen liittyvät sopimukset ja lahjoittajien yhteystiedot
- oikeudenhaltijoiden henkilötiedot
- kokoelmahallintajärjestelmässä ylläpidettävä henkilörekisteri (mm. tekijät, suunnittelijat, lahjoittajat, kuvaajat, kuvissa esiintyvät henkilöt)
- museon viestintä- ja markkinointikuvat sekä dokumentointikuvat, joita säilytetään myös arkistokäytössä.

2.6 Näyttelyehdotukset ja taiteilijaviestintä

Kun näyttelyehdotuksia varten käytetään erillistä sähköpostiosoitetta, käsittelemme:



- lähettäjän nimi ja yhteystiedot
- ehdotuksen sisältö, liitteet ja mahdollinen portfolio
- mahdolliseen taiteilijaa koskevia taustatietoja
- käsittelyyn liittyvää jatkaviestintää.

2.7 Sosiaalisen median kanavat

Käsitlemme henkilötietoja silloin, kun käyttäjät kommentoivat tai viestivät museon sosiaalisen median tileillä, kun käyttäjät viittaavat museoon ja merkitsevät museon osaksi julkaisua sosiaalisen median alustoilla tai lähettävät yksityisviestejä.

Alustat keräävät omia henkilötietojaan omien tietosuojaselosteidensa mukaisesti.

2.8 Asiakaspalvelu ja yhteydenotot

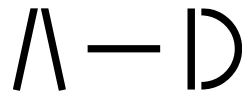
Käsitlemme henkilötietoja, kun otat meihin yhteyttä esimerkiksi sähköpostilla palautteen tai kysymyksen kautta tietopalvelupyynnön yhteydessä, tai jos asioit lipunmyyntipisteellämme ja jätät yhteystietosi meille.

Yleensä käsiteltäviä tietoja ovat nimi, sähköpostiosoite ja viestin sisältö.

2.9 Esiintyjät, kouluttajat ja muut ulkopuoliset asiantuntijat.

Käsitlemme tietoja ulkoisista esiintyjistä ja asiantuntijoista mm. tapahtumien ja työpajojen järjestämiseksi. Käsiteltäviä henkilötietoja voivat olla nimi- ja yhteystiedot, sopimustiedot sekä laskutus- ja palkkiotiedot.

2.10 Rekrytointi ja avoimet työhakemukset



Käsitlemme työnhakijoiden tietoja rekryointiprosessissa, kuten hakemus, CV, mahdollinen portfolio sekä haastattelu- ja arviointitiedot.

2.11 Kameravalvonta

Museon tiloissa on käytössä kameravalvonta turvallisuuden varmistamiseksi.

Kameravalvonnan osalta:

- tallenteiden säilytysaika on 30 vuorokautta
- tallenteisiin on rajattu pääsy, ja niiden katselusta sekä luovutuksista pidetään kirjaa
- tallenteita käsitellään vain, kun se on välttämätöntä esimerkiksi vahinkojen tai rikkomusten selvittämiseksi.

2.12 Lakisäätteiset ja hallinnolliset velvoitteet

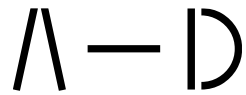
Käsitlemme henkilötietoja, kun laki tai sopimus velvoittaa meitä siihen, esimerkiksi:

- kirjanpito ja maksuliikenne
- sopimusarkisto
- viranomaispyynnöt
- lahjoituksiin liittyvät velvoitteet
- tietopyyntöjen dokumentointi (GDPR- ja asiakirjapyynnöt).

3. Käsittelyn oikeusperusteet

Käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin:

- suostumus (esim. uutiskirje, henkilökuvat)
- sopimus (esim. ryhmävaraukset, lisenssisopimukset)



- oikeutettu etu (esim. viestintä, markkinointi, sosiaalinen media, dokumentointi sekä asiakas- ja sidosryhmätutkimukset ja niihin liittyvä viestintä palveluiden kehittämiseksi)
- lakisääteinen velvoite (esim. kirjanpito, viranomaispyynnöt)

4. Mitä tietoja keräämme?

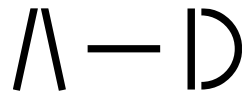
Keräämme vain toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja, kuten:

- nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoite
- organisaatio ja tehtävä
- ryhmävarausten tiedot
- verkkopalvelun käyttödata (IP-osoite, evästeet, selaintiedot)
- ostojen ja sopimusten perustiedot
- kokoelmien tekijä-, lahjoittaja- ja oikeudenhaltijatietoja
- kuva-aineistoihin liittyvät henkilötiedot
- rekrytointiin liittyvät asiakirjat
- tietopyyntöjen käsittelyyn liittyvät tiedot
- sosiaalisen median käyttäjätunnisteet ja viestit
- valokuvat ja videot, joissa henkilö voi olla tunnistettavissa
- tapahtumien ja avajaisten dokumentointiaineistot.

5. Mistä tietoja saadaan?

Tietoja saadaan:

- sinulta itseltäsi (lomakkeet, viestit, varaukset, ehdotukset)
- verkkopalvelun teknisistä lokitiedoista
- museon kokoelmatyön yhteydessä



- sosiaalisen median kanavista
- palveluntarjoajilta (esim. tapahtumapalvelut, tekniset järjestelmät)
- julkisista lähteistä.

6. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Luovutamme henkilötietoja nimetyille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät tietoja puolestamme henkilötietojen käsittelijöinä, sekä viranomaisille lain edellyttämässä tilanteissa.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös tutkimus- ja kyselypalveluja tarjoavien kumppanien toimesta asiakas- ja sidosryhmätutkimusten toteuttamiseksi. Nämä kumppanit toimivat lukuamme, eikä heillä ole oikeutta käyttää tietoja omiin tarkoituksiinsa.

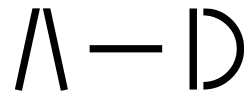
Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman asianmukaisia suoja-toimia.

7. Tietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen.

- Ryhmävaraukset: 1 vuosi
- uutiskirjetiedot: kunnes peruutat suostumuksen
- sopimus- ja kirjanpitoaineisto: 6–10 vuotta tai voimassa olon mukaan
- rekrytointitiedot: rekrytointiprosessin ajan, avoimet hakemukset 6 kk
- näyttelyehdotukset 2 vuotta
- tietopyynnöt: lakisääteinen säilytysaika
- kameravalvontatallenteet: 30 vuorokautta
- kokoelmiin liittyvät henkilötiedot: pysyvästi osana museon kokoelmatoimintaa.

8. Rekisteröidyn oikeudet



Sinulla on oikeus:

- saada tieto siitä, mitä henkilötietoja käsittelemme
- pyytää tietojen oikaisua tai poistamista
- pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä
- peruuttaa suostumus
- saada kopio omista tiedoistasi
- tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan.

9. Evästeet

Käytämme evästeitä:

- palvelun tekniseen toimintaan
- analytiikkaan ja kehittämiseen
- markkinointiteknologioihin (tilanteen mukaan)

Voit hallita evästeitä selaimesi asetuksissa.

10. Miten suojaamme tietosi?

Käytämme teknisiä ja organisatorisia suojakeinoja, kuten:

- salatut yhteydet (HTTPS)
- rajatut käyttöoikeudet ja valvottu pääsynhallinta
- turvalliset palvelinympäristöt
- henkilöstön koulutus ja sisäiset ohjeet

A – D

- tietoturvallinen arkistointi
- kameravalvontatallenteiden suojattu käsittely ja 30 päivän automaattinen poistaminen

Tietosuojaselostetta voidaan päivittää toiminnan kehittyessä. Merkittävistä muutoksista henkilötietojen käsittelyyn informoimme erikseen, mikäli muutos sitä edellyttää.