

## TIETOSUOJASELOSTE – ARKKITEHTUURI- JA DESIGNMUSEO

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, mitä henkilötietoja käsittelemme, miksi niitä käsitellään ja miten suojaamme tiedot.

### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

#### **Arkkitehtuuri- ja designmuseo**

Museotoiminnasta vastaa AD-museo Oy, jonka omistaa Suomen arkkitehtuuri- ja designmuseosäätiö.

Osoite: Korkeavuorenkatu 23, 00130 Helsinki

Puhelin: 09 6220 540

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: hallintopäällikkö Erika Parvikoski  
etunimi.sukunimi(at)admuseo.fi

### 2. Mihin tarkoituksiin käsittelemme henkilötietoja?

Käsittelemme henkilötietoja museon toiminnan, palveluiden, kokoelmatehtävän ja viestinnän toteuttamiseksi seuraavilla tavoilla:

#### 2.1 Verkkopalvelun tarjoaminen

Käsittelemme henkilötietoja, jotta museon verkkosivusto toimii teknisesti oikein ja jotta voimme tarjota keskeiset toiminnallisuudet (mm. hakutoiminto, videopotukset) ylläpitää tietoturva, seurata ja kehittää palvelun toimivuutta (evästeet ja analytiikka).

#### 2.2 Yleisötyö, tapahtumat, opastukset ja työpajat



Käsitlemme henkilötietoja ryhmävarausten, opastusten ja työpajojen yhteydessä silloin, kun varaus tehdään ennakkoon. Tallennettavia tietoja ovat yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

### 2.3 Uutiskirjeet, viestintä ja sidosryhmäkontaktit

Käsitlemme tietoja, jotta voimme lähettää uutiskirjeitä ja muuta tilaamaasi viestintää, hoitaa viestintää median, kumppanien ja kutsuvieraiden kanssa ja vastaanottaa yhteydenottoja.

### 2.4 Valokuvaaminen tapahtumissa ja museon yleisötiloissa

Museon toimintaan kuuluu valokuvaus ja videointi esimerkiksi avajaisissa, tapahtumissa ja työpajoissa. Kuvamateriaalia käytetään:

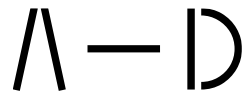
- museon viestinnässä ja markkinoinnissa (esim. verkkosivut, julkaisut, sosiaalinen media)
- museotoiminnan dokumentoinnissa
- arkistointitarkoituksissa osana museon pysyvää kokoelma- ja dokumentaatiotehtävää

Kuvia otetaan sekä sovitusti että osana museon normaalia tapahtumatuotantoa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- **oikeutettu etu**, kun kuvataan yleisiä tilanteita, joissa henkilö ei ole kuvan pääkohde
- **suostumus**, kun henkilö esiintyy kuvassa selvästi tunnistettavana pääaiheena tai kuvaa käytetään henkilön edustusta edellyttävällä tavalla (esimerkiksi haastattelut, muotokuvat, alaikäiset).

Museo noudattaa erityistä huolellisuutta alaikäisten kuvaamisessa ja käyttöluvissa.



## **2.5 Kokoelmat, arkistomateriaalit, kuva-aineistot ja lahjoitukset**

Käsitlemme henkilötietoja museon kokoelma- ja arkistotoiminnassa, mukaan lukien:

- kokoelma- ja arkistoaineistojen tietopalvelupyynnöt
- kuva-aineistojen käyttöluvat ja lisensoinnit
- lahjoitukseen liittyvät sopimukset ja lahjoittajien yhteystiedot
- oikeudenhaltijoiden henkilötiedot
- kokoelmahallintajärjestelmässä ylläpidettävä henkilörekisteri (mm. tekijät, suunnittelijat, lahjoittajat, kuvaajat, kuvissa esiintyvät henkilöt)
- museon viestintä- ja markkinointikuvat sekä dokumentointikuvat, joita säilytetään myös arkistokäytössä.

## **2.6 Näyttelyehdotukset ja taiteilijaviestintä**

Kun näyttelyehdotuksia varten käytetään erillistä sähköpostiosoitetta, käsittelemme:

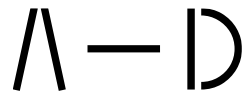
- lähettäjän nimi ja yhteystiedot
- ehdotuksen sisältö, liitteet ja mahdollinen portfolio
- mahdolliseen taiteilijaa koskevia taustatietoja
- käsittelyyn liittyvää jatkaviestintää.

## **2.7 Sosiaalisen median kanavat**

Käsitlemme henkilötietoja silloin, kun käyttäjät kommentoivat tai viestivät museon sosiaalisen median tileillä, kun käyttäjät viittaavat museoon ja merkitsevät museon osaksi julkaisua sosiaalisen median alustoilla tai lähettävät yksityisviestejä.

Alustat keräävät omia henkilötietojaan omien tietosuojaselosteidensa mukaisesti.

## **2.8 Asiakaspalvelu ja yhteydenotot**



Käsitlemme henkilötietoja, kun otat meihin yhteyttä esimerkiksi sähköpostilla palautteen tai kysymyksen kautta tietopalvelupyynnön yhteydessä, tai jos asioit lipunmyyntipisteellämme ja jätät yhteystietosi meille.

Yleensä käsiteltäviä tietoja ovat nimi, sähköpostiosoite ja viestin sisältö.

### **2.9 Esiintyjät, kouluttajat ja muut ulkopuoliset asiantuntijat.**

Käsitlemme tietoja ulkoisista esiintyjistä ja asiantuntijoista mm. tapahtumien ja työpajojen järjestämiseksi. Käsiteltäviä henkilötietoja voivat olla nimi- ja yhteystiedot, sopimustiedot sekä laskutus- ja palkkiotiedot.

### **2.10 Rekrytointi ja avoimet työhakemukset**

Käsitlemme työnhakijoiden tietoja rekrytointiprosessissa, kuten hakemus, CV, mahdollinen portfolio sekä haastattelu- ja arviointitiedot.

### **2.11 Kameravalvonta**

Museon tiloissa on käytössä kameravalvonta turvallisuuden varmistamiseksi.

Kameravalvonnan osalta:

- tallenteiden säilytysaika on 30 vuorokautta
- tallenteisiin on rajattu pääsy, ja niiden katselusta sekä luovutuksista pidetään kirjaa
- tallenteita käsitellään vain, kun se on välttämätöntä esimerkiksi vahinkojen tai rikkomusten selvittämiseksi.

### **2.11 Lakisäätteiset ja hallinnolliset velvoitteet**



Käsitlemme henkilötietoja, kun laki tai sopimus velvoittaa meitä siihen, esimerkiksi:

- kirjanpito ja maksuliikenne
- sopimusarkisto
- viranomaispyynnöt
- lahjoituksiin liittyvät veloitteet
- tietopyyntöjen dokumentointi (GDPR- ja asiakirjapyynnöt).

### **3. Käsittelyn oikeusperusteet**

Käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin:

suostumus (esim. uutiskirje, henkilökuvat)

sopimus (esim. ryhmävaraukset, lisenssisopimukset)

oikeutettu etu (esim. viestintä, markkinointi, sosiaalinen media, dokumentointi)

lakisääteinen velvoite (esim. kirjanpito, viranomaispyynnöt)

### **4. Mitä tietoja keräämme?**

Keräämme vain toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja, kuten:

- nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoite
- organisaatio ja tehtävä
- ryhmävarausten tiedot
- verkkopalvelun käyttödata (IP-osoite, evästeet, selaintiedot)
- ostojen ja sopimusten perustiedot
- kokoelmien tekijä-, lahjoittaja- ja oikeudenhaltijatietoja
- kuva-aineistoihin liittyvät henkilötiedot
- rekrytointiin liittyvät asiakirjat



- tietopyyntöjen käsittelyyn liittyvät tiedot
- sosiaalisen median käyttäjätunnisteet ja viestit
- valokuvat ja videot, joissa henkilö voi olla tunnistettavissa
- tapahtumien ja avajaisten dokumentointiaineistot.

## 5. Mistä tietoja saadaan?

Tietoja saadaan:

- sinulta itseltäsi (lomakkeet, viestit, varaukset, ehdotukset)
- verkkopalvelun teknisistä lokitiedoista
- museon kokoelmatyön yhteydessä
- sosiaalisen median kanavista
- palveluntarjoajilta (esim. tapahtumapalvelut, tekniset järjestelmät)
- julkisista lähteistä.

## 6. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

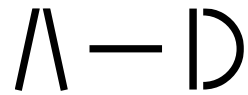
Luovutamme tietoja vain nimetyille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät tietoja puolestamme sekä viranomaisille lain edellyttämässä tilanteissa.

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman asianmukaisia suoja-toimia.

## 7. Tietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen.

- Ryhmävaraukset: 1 vuosi
- uutiskirjetiedot: kunnes peruutat suostumuksen



- sopimus- ja kirjanpitoaineisto: 6–10 vuotta tai voimassa olon mukaan
- rekrytointitiedot: rekrytointiprosessin ajan, avoimet hakemukset 6 kk
- näyttelyehdotukset 2 vuotta
- tietopyynnöt: lakisääteinen säilytysaika
- kameravalvontatallenteet: 30 vuorokautta
- kokoelmiin liittyvät henkilötiedot: pysyvästi osana museon kokoelmatoimintaa.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- saada tieto siitä, mitä henkilötietoja käsittelemme
- pyytää tietojen oikaisua tai poistamista
- pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä
- peruuttaa suostumus
- saada kopio omista tiedoistasi
- tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan.

## 9. Evästeet

Käytämme evästeitä:

- palvelun tekniseen toimintaan
- analytiikkaan ja kehittämiseen
- markkinointiteknologioihin (tilanteen mukaan)

Voit hallita evästeitä selaimesi asetuksissa.



## 10. Miten suojaamme tietosi?

Käytämme teknisiä ja organisatorisia suojakeinoja, kuten:

- salatut yhteydet (HTTPS)
- rajatut käyttöoikeudet ja valvottu pääsynhallinta
- turvalliset palvelinympäristöt
- henkilöstön koulutus ja sisäiset ohjeet
- tietoturvallinen arkistointi
- kameravalvontatallenteiden suojattu käsittely ja 30 päivän automaattinen poistaminen

## 11. Yhteydenotot

Jos sinulla on kysyttävää tietosuojasta, voit olla yhteydessä [erika.parvikoski@admuseo.fi](mailto:erika.parvikoski@admuseo.fi)